

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГАПОУ «АТЭТ»

Протокол № 1

От « 28 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «АТЭТ»
З.Г. Мустафина
« 28 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Альметьевск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

- Приказа Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

- Приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Альметьевский торгово-экономический техникум» (далее – ГАПОУ «АТЭТ»);

- других локальных нормативных актов ГАПОУ «АТЭТ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет результатов пройденного обучения).

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении

образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины/ практики) и прохождения промежуточной аттестации.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документы, выданное иностранными организациями¹ (справка, академическая справка и иные документы).

Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций,

- для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное образование;

- для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации, установленного образца (сертификат, свидетельство и др.)

2.3. Для зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление.

Заявление на зачет результатов обучения подается обучающимся на имя директора в аттестационную комиссию (приложение 1).

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес техникума, указанный на официальном сайте.

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течение 10 рабочих дней.

2.5. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части (дисциплине (модулю)/ практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). При этом наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы.

3.2. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.3. Условия зачета результатов обучения:

- аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название);
- соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины (модуля) / практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (70% и более);
- учебные и производственные практики зачитываются при соответствии их названия, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов Аттестационной комиссии;
- наличие результатов обучения по дисциплине;
- соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет – зачет, экзамен – экзамен, экзамен – зачет);
- при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

3.4. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Аттестационной комиссией. В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине/практике, в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, по итогам которой, в случае

положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

3.5. Сведения о соответствии / несоответствии наименования, трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов образовательной программы специальности техникума перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимся, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной комиссии о зачете / незачете вносятся в протокол и хранятся в учебной части.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Обучающийся, которому произведен зачет, может переводиться на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора по представлению заведующего учебной частью, на основании решения аттестационной комиссии и решения педагогического совета техникума.

Учебная часть в течение пяти рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план и представляет его для утверждения на заседании педагогического совета.

Выписка из приказа директора, и подписанный обучающимся индивидуальный учебный план (ИУП) хранится в личном деле обучающегося. Второй экземпляр ИУП отдается обучающемуся.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП и зачет результатов.

3.10. Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете техникума и утверждаются директором.

Форма заявления о зачете результатов обучения

Директору ГАПОУ «АТЭТ»
Мустафиной З.Г.

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения освоенной ранее образовательной программе (ее части) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

(наименование документа об образовании и (или) о квалификации, кем и когда выдан,

№ и дата выдачи/ или документа об обучении , в том числе справки об обучении или периоде обучения)

Наименование дисциплины (модуля) / практики	Оценка

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО